

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 01-04-052

Об организации платных услуг в МАОУ школе-интернате № 1 на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления администрации города Красноярска от 17.06.2011 № 233 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска», Постановления администрации города Красноярска от 19.07.2019 № 482 «Об утверждении тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова», Постановления администрации города Красноярска от 30.11.2022 № 1073 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2019 № 482», Устава МАОУ школы-интерната № 1, Положения об оказании платных услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее школа-интернат), в целях удовлетворения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на платные дополнительные образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.10.2023 в школе-интернате платные услуги на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить перечень платных услуг с указанием кадрового состава (Приложение 1).
3. Утвердить план занятий по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить планируемый объем услуг (работ) в натуральном выражении и расчет планового размера дохода на 2024 календарный год (Приложение 3).
5. Утвердить распределение расходов от планируемых услуг на 2024 календарный год (Приложение 4).
6. Утвердить штатное расписание по платным услугам (Приложение 5).
7. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг (Приложение 6).
8. Утвердить расписание занятий по платным образовательным и медицинским услугам (Приложение 7).
9. Назначить педагога-организатора Хаджегурову Ю.А. ответственной за организацию платных образовательных услуг и вменить в обязанности:
 - контролировать качество оказываемых платных образовательных услуг;
 - осуществлять кадровое обеспечение платных образовательных услуг;
 - комплектовать группы обучающихся согласно заключенных договоров с родителями (законными представителями);
 - осуществлять контроль готовности помещений, ресурсов, программно-методического обеспечения необходимых для проведения занятий;
 - обеспечить своевременную подготовку документации и предоставление

информации о платных образовательных услугах на школьный сайт, его наполнение и обновление, в разделе «Платные услуги»;

- осуществлять проверку исполнения работ педагогов, ведущих занятия с обучающимися в рамках оказания платных образовательных услуг с ежемесячным заполнением ведомостей посещений занятий обучающимися;
- обеспечить соблюдение сотрудниками, родителями (законными представителями) установленного расписания платных образовательных услуг;
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности, правил общественной безопасности при проведении занятий в рамках оказания платных образовательных услуг.

10. Назначить медсестру Глушакову Н.В. ответственной за организацию платных медицинских услуг и вменить в обязанности:

- контролировать качество оказываемых платных медицинских услуг;
- осуществлять кадровое обеспечение платных медицинских услуг;
- комплектовать группы согласно заключенных договоров;
- осуществлять контроль готовности помещений, ресурсов, необходимых для проведения платных медицинских услуг;
- обеспечить своевременную подготовку документации и предоставление информации о платных медицинских услугах на школьный сайт, его наполнение и обновление, в разделе «Платные услуги»;
- осуществлять проверку исполнения медицинских услуг с ежемесячным заполнением графика оказания платных медицинских услуг;
- обеспечить соблюдение сотрудниками, родителями (законными представителями) установленного режима работы школы-интерната;
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности, правил общественной безопасности при проведении занятий в рамках оказания платных медицинских услуг.

11. Назначить экономиста Солдатову С.В. ответственной за организацию финансово-экономической деятельности по платным услугам и вменить в обязанности:

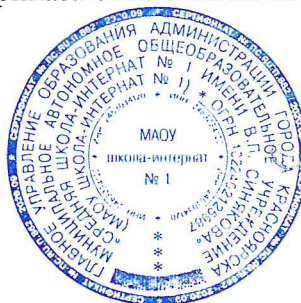
- составлять и корректировать смету доходов и расходов по платным услугам;
- производить начисления платы за платные услуги согласно утвержденным тарифам и заключенным договорам;
- своевременно разносить плату по лицевому счету;
- осуществлять ведение оборотных ведомостей;
- производить расчет оплаты труда работников согласно ведомостям посещения занятий обучающихся и графика оказания платных медицинских услуг;
- информировать ответственных за организацию платных услуг об оплате родителями (законными представителями) обучающихся оказанных платных услуг;
- следить за соответствием локальных нормативных актов школы-интерната по платным услугам действующему законодательству.

12. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» в кабинете 1-05.

13. Принять меры лицам, осуществляющим деятельность по организации и оказанию платных услуг, по недопущению незаконных сборов денежных средств с заказчиков платных услуг.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Харламова О.Ю.