

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ
школы-интерната № 1

О.Э. Вчерашняя

Приказ от 05.09.2019 № 01-04-044

Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060



Положение о службе школьной медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее - Школа-интернат).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба школьной медиации (далее - СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях.

Школьная медиация дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – медиатор, прошедшие обучение педагоги – и учащиеся 7-11 классов, родители учащихся, также прошедшие специальную подготовку и участвующие в деятельности СШМ.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СШМ – это человек, организующий деятельность школьной медиации в образовательной организации.

1.3. СШМ является приоритетной альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон

должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава Школы-интерната, п. 3.2.3. Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы (утв. 26.08.16), п. 1.1. Распоряжения губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16, п. 2.2. Постановления краевой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн», п. 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края (утв. 01.12.16).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СШМ являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- улучшение качества жизни всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачами СШМ являются:

- формирование группы, участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
- адресная информационно - просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями;
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательном пространстве за счет обучения взрослых основам медиации, обучающихся – медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитию и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации, и позволит детям оказывать помощь своим сверстникам в сложных ситуациях;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий семьи и школы, а также других институтов,

участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критических период;

– повышение уровня социальной конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон. Предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности. Беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Медиатор должен сохранять конфиденциальность процедуры медиации. Любая информация в ходе медиаций считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Нельзя разглашать информацию, полученную от кого-либо, кроме тех случаев, когда это лицо дало согласие на подобное разглашение. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен предупредить стороны о необходимости сохранения конфиденциальности медиации. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников Школы-интерната, обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ является прохождение специального обучения. Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур

медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Школы-интерната, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Метод школьной медиации», на которого приказом директора Школы-интерната возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации Школы-интерната, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы-интерната, членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация Школы-интерната.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также есть материальный ущерб то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СШМ и директор Школы-интерната принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.7. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.8. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.9. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения

администрации Школы-интерната, при наличии согласия сторон.

5.10. СШМ не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя.

5.11. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций).

5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы; Деятельность службы школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.14. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга в декабре и в мае каждого учебного года.

5.15. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений Школы-интерната.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация Школы-интерната предоставляет СШМ помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация Школы-интерната оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими участниками образовательного процесса.

6.5. Администрация Школы-интерната содействует СШМ в организации

взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации Школы-интерната в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации Школы-интерната принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация Школы-интерната поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы-интерната может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации Школы-интерната предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы-интерната с учетом согласования предложений куратора СШМ, Управляющего совета или органов самоуправления Школы-интерната.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 2
к приказу от 05.09.2019 № 01-04-044

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ школы-интерната № 1
_____ Вчерашняя О.Э.
«___» _____ 2019 г.

План работы Службы школьной медиации на 2019 – 2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», 1-11 классы.	Сентябрь 2019	Куратор СШМ, Кл. руководители Зам. директора по УВР	
2.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-11 классы.	Сентябрь 2019	Куратор СШМ, Администрация школы	
3.	Анкетирование учащихся 7 – 11 классов для формирования команды медиаторов	Сентябрь 2019	Куратор СШМ, психолог	
4.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы)	Сентябрь 2019	Куратор СШМ, Администрация школы Кл. руководители	
5.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	Сентябрь 2019	Члены СШМ, администратор школьного сайта	
6.	Разработка: Буклета для родителей, педагогов – информация о СШМ	Сентябрь 2019	Члены СШМ	
7.	Сотрудничество с органами дополнительного образования (встреча с представителями «Свое дело» Октябрьского района)	Октябрь 2019	Члены СШМ	
8.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь 2019	Куратор СШМ, Кл. руководители	
9.	Проведение классных часов на тему «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-10 классы	Октябрь - декабрь	Члены СШМ	

10.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений (инспектором ПДН), круглый стол для учащихся 6-9 классов «Мои права и ответственность»	Ноябрь 2019	Члены СШМ	
11.	Участие в городском Фестивале «Служб школьной медиации»	Апрель 2020	Куратор СШМ, члены СШМ	
12.	Игры с начальной школой на общение и разрешение конфликтов	Январь-март	Члены СШМ	
13.	Проведение восстановительных программ.	В течение года	Члены СШМ	
14.	Участие куратора СШМ и ее членов в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации.	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ	
15.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ	
16.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	Май 2020	Члены СШМ	
17.	Заседания школьной службы медиации происходит по плану	Ежемесячно	Члены СШМ	