

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол № 1 от «7» сентября 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации по
поддержке образовательной деятельности
«Горизонт»

г. Красноярск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по поддержке образовательной деятельности «Горизонт» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация по поддержке образовательной деятельности «Горизонт».

Сокращенное наименование Организации: АНО по поддержке образовательной деятельности «Горизонт».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Местонахождение Организации: г. Красноярск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления информационных, консультационных и организационных услуг в сфере образования,

для школьников и детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Оказание информационных услуг по разработке и апробации инновационных образовательных программ, направленных на развитие личностного потенциала и формирование компетенций необходимых для жизни и осознанного выбора профессии;

2.2.2. Содействие образованию людей с ОВЗ, расширение практики инклюзивного образования;

2.2.3. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования обучающихся, в том числе с ОВЗ, в профориентационном, творческом, экологическом, спортивном, патриотическом, информационном направлениях;

2.2.4. Оказание организационных услуг по досуговой деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ: отдых, оздоровление, полезная занятость детей;

2.2.5. Содействие и поддержка деятельности в области благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.2.6. Оказание консультационных услуг по работе с семьями обучающихся, в том числе с ОВЗ, для укрепления института семьи и семейных ценностей.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Организация занимается следующими видами приносящей доход деятельности:

2.4.1. Оказание информационных, консультационных, организационных услуг и помощи в профессиональном самоопределении школьников, в том числе с ОВЗ;

2.4.2. Реализация образовательных программ в формате дополнительного образования;

2.4.3. Проведение тренингов для личностного роста;

2.4.4. Организация коррекционных курсов;

2.4.5. Организация и проведение профильных лагерей, мастер-классов, форумов, семинаров, тематических мероприятий;

2.4.5. Оказание организационных услуг по проведению конкурсов, олимпиад для разностороннего развития обучающихся.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Организация разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если Федеральным законом не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность через специализированное структурное подразделение – учебный отдел АНО «Горизонт», деятельность которого регламентируется Положением об отделе, утверждаемом общим собранием учредителей Организации, и законодательством Российской Федерации.

Учебный отдел Организации реализует дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы для школьников и детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ по следующим направлениям: профориентационное, творческое, экологическое, спортивное, патриотическое и информационное.

В учебном отделе Организации формируются органы:

- руководитель, который организует работу учебного отдела и назначается на должность Директором сроком на 3 года;

- педагогический совет, который формируется общим собранием учредителей из педагогических работников учебного отдела сроком на 1 год;

Заседания педагогического совета проводятся не реже чем 1 раз в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствовало более половины состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством (не менее 2/3) голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

В компетенцию педагогического совета входит:

- разработка и утверждение образовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

3.4. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом Организации является Правление. Правление формируется по решению учредителей сроком на 5 лет, в количестве не менее 3-х человек.

4.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2. Реорганизация и ликвидация Организации;

4.2.3. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.4. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.5. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.6. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

4.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2.8. Иные вопросы, отнесённые действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.3. Правление вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

4.4. Периодичность проведения Правления – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Правление может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления присутствующих на заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления, не менее 2/3 голосов.

4.5. Решения Правления оформляются Протоколами, которые подписываются Председателем Собрания учредителей и Секретарем Собрания учредителей.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления. Члены правления Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.8. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть назначен один из учредителей – граждан Организации. Срок полномочий Директора 2 года.

4.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления. Директор имеет следующие полномочия:

4.9.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.9.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.9.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.9.4. Выдает доверенности;

4.9.5. Открывает в банках счета Организации;

4.9.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.9.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

4.9.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.9.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления;

4.9.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.9.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Директор подотчетен Правлению, действует на основании Устава и документов, принятых Правлением. Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителями. Директор может быть назначен неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Правления.

4.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4.13. Компетенции учредителей Организации:

4.13.1. Решения Учредителями принимаются на собрании: решения Учредителями принимаются единогласно и оформляются в виде протоколов;

4.13.2. Утверждение и изменение устава Организации;

4.13.3. Избрание на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.13.4. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.13.5. Преобразование Организации в Фонд.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1. Поступления от учредителей;

5.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. Поступления от приносящей доход деятельности;

5.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

5.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также средства, полученные от приносящей доход деятельности, являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения.

6.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация (за исключением преобразования) Организации осуществляется по решению Правления, на заседании членов Правления, принимаемого квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления, не менее 2/3 голосов.

7.2. Организация вправе преобразоваться в Фонд по единогласному решению Учредителей.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 57 – 60 ГК РФ.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Правления или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими

федеральными законами. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 61 – 64 ГК РФ.

7.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю»
30 сентября 2021 г.
Учетный номер 2414050903
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
05 октября 2021 г.
ОГРН 1212400025529
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
_____ 20____ г.
ГРН _____
№ Начальника И.И. Бычкова
Управления _____ Д.И. Бычкова



Пронумеровано,
проиндексировано
на 9 листах
Геберлейн Л.В.
Петровиц М.А.