

ПРИНЯТО:

Совет обучающихся МАОУ школы-интерната № 1

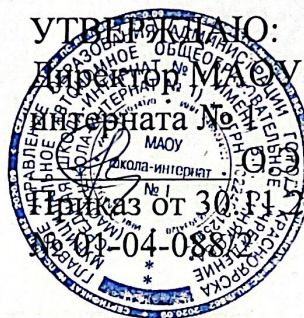
Протокол от 27.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ школы-интерната № 1

Вчерашняя

Приказ от 30.11.2020 г.



**Положение о школьном пресс-центре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

1. Общие положения

- 1.1. Пресс-центр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом об «Образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Пресс-центр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи пресс-центра

- 2.1. Основной целью деятельности пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности пресс-центра являются:
- 2.3. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.4. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

3. Порядок формирования Пресс-центра

- 3.1. В состав Пресс-центра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты и ведении социальных сетей учреждения, педагоги школы.
- 3.2. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права Пресс-центра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.3. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.4. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
- 4.5. Вести социальные сети учреждения, при цензуре старшей вожатой.

5. Порядок работы Пресс-центра

- 5.1. Организация актива Пресс-центра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами Пресс-центра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов Пресс-центра.
- 5.4. Подготовка, оформление новостной ленты (социальные сети).

6. Функции Пресс-центра

- 6.1. Размещение материалов в социальных сетях учреждения.
- 6.2. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Организационная поддержка деятельности Пресс-центра.

- 7.1. Пресс-центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.2. Пресс-центр имеет право пользоваться услугами других специалистов.